



Приложение към ГПДУ ,2020/2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Халезидимов"17,Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор/Фанка Къшева



ПРОГРАМА
за
подкрепа на личностното развитие на
ученика в Професионална гимназия
„Никола Йонков Вапцаров” – гр.Белица за
учебната 2020/2021 година

*Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 14.09.2020 г. като приложение към ГПДУ, утвърдена със **Заповед №354/14.09.2020 г.***



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов" 17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов" 17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail: souunv@abv.bg

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички

учители, възпитатели

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2020г.

Отг.: Всички учители,

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител/при идентифициране на такава потребност/.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически
специалисти

4. Създаване на клубове за допълнителна подкрепа и за занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“

Срок: м.октомври

Отг.: директор и
педагогически специалисти

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок: X. 2020г.

Отг.: Класни ръководители,

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от XII клас.

Срок: XII. 2020г.

Отг.: Класен ръководител,



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Халджиџимов" 17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail sooniv@abv.bg

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2020 г.

Отг.: Кл.р-ли

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, възпитателите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг. В. Разсолкова,

ст.учител по ФЕ

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Беляца 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед.фелдшер,
класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2016-2021 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. “Димо Хаджидимов”17,Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

Срок: Постоянен

Отг.:Кл.ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.:КС и кл.р-ли

4. Своевременно прилагане на санкции в случай на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни р-ли и КС

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: кл.р-ли и възпитатели

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в гимназиален етап програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.:кл.ръководители и пед.специалисти

7. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти – „Върни моя приятел в училище“
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс
- Спортни мероприятия



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail: soounv@abv.bg

Срок: Постоянен
Отг.: Ученич.съвет

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл.р-ли и КС

9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: КС и кл.р-ли

10. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: КС

11. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: УКППМН

12. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,

13. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 1 РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство,КС

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2020 г.
Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов" 17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail: soounv@abv.bg

Отг.: Всички учители
Педагогически екип

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

8. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

9. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

10. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременно обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

11. Осигуряване на консултации по отделните предмети.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

12. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

13. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Дяво Халджиимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail sooulv@abv.bg

- Отг.: Класни ръководители
3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.
Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители
4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.
Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип
7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип
8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип, ученически съвет
9. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016г и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белища 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Халкидимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за лично развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на лично развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за лично развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за лично развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на лично развитие

8. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, възпитатели

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград, ул. "Димо Хаджидимов"17, Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail soounv@abv.bg

подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

13. Свързване на училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

14. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

15. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор



Приложение към ГПДУ ,2020/2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Белица 2780, Обл. Благоевград , ул. "Димо Хаджидимов"17 ,Тел: 07444/ 23 27, 22 26 e-mail: soouplv@abv.bg

16. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед.фелдшер,личен лекар

2. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители